

NeVL•AT

STATUTEN NEVLAT

Heden, de achtentwintigste februari negentienhonderd zesennegentig, verschenen voor mij Egbert Jan Smith, notaris ter standplaats Amstelveen:

1. mevrouw José Peeters, lerares F.M. Alexandertechniek, wonende te 1078 VM Amsterdam, Niersstraat 64-III, geboren te Venray op negentien november negentienhonderd tweeënvijftig (gehuwd);
2. de heer Arie Jan Hoorweg, leraar F.M. Alexandertechniek, wonende te 1183 GW Amstelveen, Straat van Gibraltar 34, geboren te Amsterdam op vier december negentienhonderd achtenveertig (gehuwd).

De comparanten hebben verklaard een vereniging op te richten met de navolgende statuten:

NAAM

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: Nederlandse Vereniging van Leraren in de F.M. Alexandertechniek, af te korten als en hierna te noemen: NeVLAT.

ZETEL

Artikel 2

Zij heeft haar zetel te Amsterdam.

DOEL

Artikel 3

1. De vereniging heeft ten doel: het bevorderen van het beoefenen en het bestuderen van de techniek voor psychofysische reëducatie zoals deze is ontwikkeld door F.M. Alexander en door hem is beschreven in zijn boeken "Man's Supreme Inheritance", "Constructive Conscious Control of the Individual", "The Use of the Self" en "The Universal Constant in Living", hierna aan te duiden als de F.M. Alexandertechniek.
2. Zij wil dit doel, zonder afbreuk te doen aan het hierboven in het algemeen gestelde, in het bijzonder bereiken door haar leden in staat te stellen vakkundigheid, kennis en vaardigheid op het gebied van de psychofysische reëducatie door middel van de Alexandertechniek te verwerven door onderwijs in en studie en onderzoek naar de techniek aan te moedigen, met name door:
 - a. het vaststellen, handhaven en uitdragen van normen voor het geven van onderwijs in de F.M. Alexandertechniek door leraren in de F.M. Alexandertechniek en het zonodig bijstellen en ontwikkelen van deze normen;
 - b. het formuleren van eisen waaraan lerarenopleidingen in de F.M. Alexandertechniek moeten voldoen, het verlenen van toestemming voor het tot stand komen van lerarenopleidingen in de F.M. Alexandertechniek, het toezicht houden op deze opleidingen en het verzekeren van het voortbestaan ervan;
 - c. het verlenen van een verklaring van lesbevoegdheid aan degenen die een door de vereniging of één van haar zusterverenigingen erkende lerarenopleiding met goed gevolg doorlopen hebben en aan anderen die daarvoor volgens de vereniging in aanmerking komen, en het intrekken van de bevoegdheid van hen die naar het oordeel van de vereniging niet meer in staat zijn hun beroep uit te oefenen;
 - d. het bijstaan, adviseren en steunen van haar leden bij de uitoefening van hun beroep, het behartigen van hun belangen en die van hun leerlingen, onder andere door het

- opstellen van een gedragscode voor haar leden en het toezien op het naleven van deze code;
- e. het bevorderen, aanmoedigen en (laten) uitvoeren van onderzoeksprojecten die verband houden met psychofysische reëducatie door middel van de F.M. Alexandertechniek;
- f. het verschaffen van informatie over de F.M. Alexandertechniek, het in het algemeen meer bekendheid geven aan het bestaan van de F.M. Alexandertechniek en het treffen van maatregelen om de naam F.M. Alexandertechniek te beschermen en om misbruik van de naam F.M. Alexandertechniek tegen te gaan;
- g. het bevorderen van contacten tussen de vereniging en andere nationale organisaties van leraren in de F.M. Alexandertechniek, het creëren van de mogelijkheid deze verenigingen als zusterverenigingen te erkennen en een lidmaatschap op basis van wederkerigheid met deze verenigingen in te stellen en het bevorderen van contacten met andere organisaties van leraren in de F.M. Alexandertechniek;
- h. en verder op elke daarvoor geschikte wettige wijze.

LEDEN
Artikel 4

1. Lid van de vereniging kunnen worden leraren F.M. Alexandertechniek die voldoen aan de door de NeVLAT of door een van haar zusterverenigingen ten aanzien van het leraarschap gestelde eisen en zij die studeren aan een lerarenopleiding die door de NeVLAT of door één van haar zusterverenigingen erkend is.
2. De vereniging onderscheidt:
 - a. gewone leden
Tot gewoon lid kunnen verkozen worden:
 1. in Nederland wonende personen die:
 - a. een door de NeVLAT of door één van haar zusterverenigingen erkende lerarenopleiding met goed gevolg hebben doorlopen en daarvan een diploma hebben ontvangen;
 - b. niet een dergelijke opleiding hebben gevolgd maar wel hebben voldaan aan de door de NeVLAT of door één van haar zusterverenigingen vastgestelde eisen ten aanzien van het leraarschap via de daartoe door de NeVLAT of door één van haar zusterverenigingen ontworpen procedure.
 2. in het buitenland wonende personen met de Nederlandse nationaliteit die aan de hiervoor onder a. en b. genoemde eisen voldoen, indien in het land waar zij zich gevestigd hebben geen erkende zustervereniging bestaat, of zij zich slechts voor korte tijd (in het algemeen minder dan twee jaar), in het betreffende land gevestigd hebben.
 3. leden van zusterverenigingen die zich in Nederland vestigen.
 - b. studentleden
Tot studentlid kunnen verkozen worden in Nederland wonende en studerende personen die een door de NeVLAT erkende opleiding volgen.
 - c. ereleden
Deze eretitel kan door de vereniging aan iedereen verleend worden die naar het oordeel van de vereniging noemenswaardige verdiensten heeft gehad voor de F.M. Alexandertechniek, met name in Nederland, in het algemeen, of voor de NeVLAT in het bijzonder.
3. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

TOELATING
Artikel 5

1. Aspirant-gewone leden en aspirant-studentleden dienen zich aan te melden bij het bestuur.
2. De te volgen procedures voor aanmelding en toelating worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

ENTREEGELD EN JAARLIJKSE BIJDRAGE
Artikel 6

1. Gewone leden en studentleden dienen een entreegeld te betalen zoals dat door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Voor de diverse categorieën leden zullen verschillende niveaus van entreegeld vastgesteld worden, waarbij de gewone leden het hoogste en de studentleden het laagste entreegeld betalen.
2. Gewone leden en studentleden dienen een jaarlijkse bijdrage te betalen zoals deze door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Voor de diverse categorieën leden zullen verschillende niveaus van jaarlijkse bijdrage vastgesteld worden, waarbij de gewone leden de hoogste en de studentleden de laagste bijdrage betalen.
3. Het bestuur kan in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting om een entreegeld en/of een jaarlijkse bijdrage te betalen verlenen.
4. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting een jaarlijkse bijdrage te betalen.

RECHTEN
Artikel 7

1. Gewone leden
 - a. Gewone leden ontvangen een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement.
 - b. Gewone leden hebben het recht algemene vergaderingen bij te wonen en daarin het woord te voeren. Zij hebben stemrecht.
 - c. Gewone leden kunnen verkozen worden in bestuursfuncties. Ook kunnen zij verkozen worden tot lid van de vaste commissies en tot lid van andere commissies.
 - d. Een gewoon lid ontvangt na zijn verkiezing tot lid een verklaring dat hij lid is van de NeVLAT. In deze verklaring staat dat de vereniging het lid bevoegd verklaart om les te geven in de F.M. Alexandertechniek en dat het lid zich verplicht heeft zich te houden aan de door de vereniging in de statuten en het huishoudelijk reglement vastgelegde regels.
 - e. De namen van gewone leden worden opgenomen op een door de NeVLAT te publiceren lerarenlijst.
 - f. Gewone leden kunnen een beroep doen op de vereniging voor steun en bijstand bij problemen die zich voordoen bij de uitoefening van hun beroep.
2. Studentleden
 - a. Studentleden ontvangen een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement.
 - b. Studentleden hebben het recht algemene vergaderingen bij te wonen en daarin het woord te voeren. Zij hebben geen stemrecht.
 - c. Studentleden kunnen geen lid worden van het bestuur of van de vaste commissies. Wel kunnen zij deel uitmaken van andere commissies.
3. Ereleden
Ereleden die gewoon lid waren behouden hun rechten als gewoon lid zolang zij als leraar werkzaam zijn.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 8

1. Voor alle leden geldt, dat het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging van het lid, deze dient schriftelijk per aangetekende brief aan de secretaris van de vereniging te geschieden;
 - c. door opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging, deze geschiedt door het bestuur;
 - d. door ontzetting uit het lidmaatschap, deze geschiedt door het bestuur.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar, en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Een opzegging in strijd met het hiervoor bepaalde doet het lidmaatschap beëindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
4. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
6. Opzegging namens de vereniging kan plaats vinden wanneer het lid het entreegeld en/of de jaarlijkse contributie niet binnen drie maanden na de datum waarop het bedrag voldaan moest worden heeft betaald, hoewel het lid per aangetekende brief door de secretaris van de vereniging gemaand is het verschuldigde bedrag binnen dertig dagen nadat de brief verstuurd is te voldoen.
7. Tot ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden over gegaan wanneer een lid in strijd met de statuten, reglement of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
8. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk per aangetekende brief van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
9. Voor gewone leden geldt dat het einde van het lidmaatschap het verlies inhoudt van de door de vereniging verleende verklaring van lesbevoegdheid.
10. Voor student-leden geldt dat het student-lidmaatschap automatisch eindigt wanneer de student ophoudt de opleiding te bezoeken.

BEGUNSTIGERS

Artikel 9

Begunstigers kunnen worden zij die zich bereid verklaard hebben de NeVLAT financieel te steunen.

BESTUUR

Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf en, wanneer de vereniging meer dan vijftig leden telt, ten hoogste zeven personen, die door de algemene vergadering worden benoemd.

2. Uitsluitend gewone leden die in Nederland wonen kunnen tot bestuurslid benoemd worden.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat een lid van het bestuur buiten de leden wordt benoemd, wanneer het bestuur uit zeven leden bestaat.
4. In het huishoudelijk reglement kunnen nadere eisen waaraan gewone leden moeten voldoen om in aanmerking te komen voor (bepaalde) bestuursfuncties, vastgelegd worden.
5. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten behoudens het hieronder bepaalde.
Tot het opmaken van zo een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tenminste vier leden.

EINDE VAN HET BESTUURSLIDMAATSCHAP EN SCHORSING

Artikel 11

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens het door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is voor één periode van drie jaar, aansluitend op de zittingsperiode, herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. Elk jaar treedt tenminste één bestuurslid af.
4. Het bestuurslidmaatschap kan eveneens eindigen door:
 - a. (ten aanzien van een bestuurslid dat uit de leden benoemd is:) het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. bedanken;
 - c. overlijden.
5. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt.

BESTUURSFUNCTIES

Artikel 12

1. Bestuursfuncties zijn het voorzitterschap, het secretariaat, het penningmeesterschap, en het voorzitterschap van de vaste commissies.
2. Wanneer het bestuur vijf leden telt, bestaat het bestuur uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, de voorzitter van de opleidingscommissie en de voorzitter van de gecombineerde gedragscodecommissie en commissie van welzijn.
Wanneer het bestuur zeven leden telt, bestaat het bestuur uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, de voorzitter van de opleidingscommissie, de voorzitter van de commissie van welzijn, de voorzitter van de gedragscodecommissie, en een gewoon lid.
3. Het eventueel buiten de gewone leden benoemd lid kan uitsluitend tot gewoon lid van het bestuur worden benoemd.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 13

1. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet diengaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming van een besluit niet beslissend.
2. Het bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar.

3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

Artikel 14

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
3. Het bestuur organiseert de algemene vergaderingen en voert de besluiten van de algemene vergadering uit.
4. Tot de specifieke verantwoordelijkheden van het bestuur behoren:
 - a. het besluiten over de toelating van nieuwe leden, het toezien op hun kwalificaties en het verlenen van de verklaring van lesbevoegdheid namens de vereniging;
 - b. het toezicht houden op de bestaande, in Nederland gevestigde, door de vereniging erkende opleidingen en het verlenen van toestemming voor het tot stand komen van nieuwe opleidingen;
 - c. het toezichthouden op de beroepsuitoefening door de leden.
 Bij deze taken wordt het bestuur bijgestaan door de daartoe ingestelde vaste commissies.
5. Het bestuur houdt de leden periodiek, doch ten minste twee keer per jaar, schriftelijk op de hoogte van zaken van algemeen belang.
6. Het bestuur houdt een lijst bij van alle als leraar werkende leden en stelt deze lijst ter beschikking van het publiek.
7. Het bestuur ziet er op toe dat er informatiemateriaal beschikbaar is voor het publiek.
8. In het algemeen zet het bestuur zich in voor het verwezenlijken van de doelen van de vereniging.
9. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur uit zijn eigen midden worden benoemd.
10. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging naar buiten.
11. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
12. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
 - a. Het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen een bedrag of waarde van eenduizend gulden (f 1.000,00) te bovengaande, onverminderd het hierna onder b. betaalde;
 - b.
 1. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen;
 2. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 3. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 4. het aangaan van dadingen;
 5. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en het nemen van rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;

6. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
13. Onverminderd het hiervoor bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, de voorzitter of twee andere bestuursleden.
 14. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
 15. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen. Op deze vergadering presenteert het bestuur ook zijn plannen en zijn begroting voor het volgend jaar.
 16. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
 17. Het bestuur is verplicht de bescheiden hiervoor bedoeld tien jaar lang te bewaren.

COMMISSIES

Artikel 15

De vereniging kent drie zogenaamde vaste commissies, de opleidingscommissie, de commissie van welzijn en de gedragscodecommissie. Zolang de vereniging minder dan vijftig leden telt, worden de commissie van welzijn en de gedragscodecommissie samengevoegd tot een commissie die de werkzaamheden van beide commissies uitvoert. Deze gecombineerde commissie wordt op dezelfde wijze samengesteld als elk van de beide commissies afzonderlijk. Zij neemt dezelfde regels in acht. De commissies hebben in de eerste plaats tot taak het bestuur bij te staan op hun specifieke gebied. Zij kunnen ook zelf initiatieven nemen op het terrein waarop zij werkzaam zijn. Eisen met betrekking tot de samenstelling van de commissies worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Benoeming van leden van de vaste commissies vindt op dezelfde wijze plaats als de benoeming van bestuursleden. De voorzitters van de vaste commissies zijn tevens bestuurslid. De commissies brengen jaarlijks op de algemene vergadering verslag uit van hun activiteiten voor zover deze niet vertrouwelijk van aard waren en kunnen ook zelfstandig voorstellen aan de leden doen. De vereniging kent naast de zogenaamde vaste commissies ook een kascommissie. De algemene vergadering kan als de vergadering dat nodig acht een commissie van beroep instellen. Daarnaast kan zij commissies voor speciale taken benoemen. Het bestuur kan uit eigen midden bestuurscommissies aanwijzen voor het uitvoeren van bestuurstaken.

OPLEIDINGENCOMMISSIE

Artikel 16

De opleidingscommissie heeft tot taak:

1. het, ten behoeve van het bestuur, beoordelen van en uitbrengen van advies over aanvragen van leden om de kwalificatie “geschikt om directeur van een lerarenopleiding te worden” of “geschikt om adjunct-directeur van een lerarenopleiding te worden” te verwerven;
2. het, ten behoeve van het bestuur, beoordelen van en uitbrengen van advies over een aanvraag van een lid dat de kwalificatie “geschikt om een directeur van een lerarenopleiding te worden” heeft verworven om een nieuwe lerarenopleiding te stichten;
3. het toezicht houden op bestaande lerarenopleidingen volgens de daarvoor in de “Richtlijnen” vastgestelde procedure en het uitbrengen van verslag hiervan aan het bestuur;
4. het contact houden met zusterverenigingen over ontwikkelingen ten aanzien van het beleid op het gebied van lerarenopleidingen en het uitbrengen van verslag hierover aan de vereniging;

5. het leveren van een eigen bijdrage op het gebied van het beleid ten aanzien van lerarenopleidingen, het ontwikkelen van eigen ideeën en het ter kennis brengen van de vereniging hiervan.

Zij brengt jaarlijks verslag uit op de algemene vergadering.

COMMISSIE VAN WELZIJN

Artikel 17

De commissie van welzijn heeft tot taak, als het vermoeden bestaat dat een lid fysiek of psychisch niet meer in staat is zijn beroep uit te oefenen of langer dan drie jaar zijn beroep niet heeft uitgeoefend, hiernaar een onderzoek in te stellen volgens de hiervoor vastgestelde procedure. Daarnaast kan de commissie op haar terrein zelfstandig activiteiten ontplooiën en voorstellen aan de vereniging doen. Zij brengt jaarlijks verslag uit op de algemene vergadering.

GEDRAGSCODECOMMISSIE

Artikel 18

De gedragscodecommissie heeft tot taak, als het vermoeden bestaat dat een lid de gedragscode heeft overtreden, een onderzoek hiernaar in te stellen volgens de hiervoor vastgestelde procedure. Daarnaast kan de commissie op haar terrein zelfstandig activiteiten ontplooiën en voorstellen aan de algemene vergadering doen. Zij brengt jaarlijks verslag uit op de algemene vergadering.

KASCOMMISSIE

Artikel 19

De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen, die geen lid mogen zijn van het bestuur. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en waarden te vertonen en inzage van boeken en bescheiden der vereniging te geven. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen doch slechts door de benoeming van een andere commissie.

COMMISSIE VAN BEROEP

Artikel 20

De algemene vergadering kan besluiten als iemand bij haar in beroep gaat een commissie van beroep in te stellen. Nadere eisen waaraan een dergelijke commissie moet voldoen worden uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 21

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering, de jaarvergadering, gehouden. In de jaarvergadering dienen aan de orde te komen:

- a. het jaarverslag van het bestuur en de drie vaste commissies (de opleidingscommissie, de commissie van welzijn en de gedragscodecommissie) en de kascommissie. Tevens maken het bestuur en de vaste commissies hun plannen voor het volgende verenigingsjaar bekend;
- b. het voorzien in eventuele vacatures in het bestuur en in de drie vaste commissies, hiervoor genoemd;
- c. het benoemen van een kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
- d. het vaststellen van de jaarlijkse bijdrage en het entreegeld voor het volgende verenigingsjaar voor leden;
- e. voorstellen van het bestuur of leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte der stemmen, met een minimum aantal van vijf, indien het ledental van de vereniging minder dan vijftig bedraagt, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg gegeven wordt, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door schriftelijke oproeping aan de adressen van de leden volgens het door het bestuur bijgehouden ledenregister. Het bestuur is verplicht hieraan medewerking te verlenen.

3. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, het bestuurslid dat geen lid is van de vereniging, en alle begunstigers. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering, waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren. Over toelating van andere dan de hiervoor genoemde personen beslist de algemene vergadering. Ieder gewoon lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem. Het bestuurslid dat geen lid is van de vereniging heeft een raadgevende stem. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe door hem gemachtigd ander lid laten uitbrengen. Machtigingen dienen de naam van degene die machtigt, de naam van de gemachtigde en de gelegenheid ten behoeve waarvan de machtiging verstrekt wordt te bevatten en voorzien te zijn van plaats en datum en van de handtekening van degene die machtigt. Een lid mag over niet meer dan twee machtigingen van andere leden beschikken. Een machtiging kan elk moment worden ingetrokken.
4. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Als deze beiden verhinderd zijn, dan treedt een der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een andere daartoe door de voorzitter aangewezen persoon notulen gemaakt die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt binnen twee maanden na afloop van de vergadering ter kennis van de leden gebracht.
5. Het tot de algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer een meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met een

volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats. Heeft alsdan niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon aangebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter schriftelijke stemming gewent acht, of een der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ondertekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn dezen niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen besluiten worden genomen, mits met alle stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad, of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied, of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen. Op de algemene vergadering dient tenminste eenderde van de leden in persoon of door machtiging vertegenwoordigd aanwezig te zijn. Indien dit niet het geval is kan de algemene vergadering geen besluiten nemen, en dient een nieuwe vergadering te worden uitgeschreven binnen twee maanden.

6. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk, aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste veertien dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bij statutenwijziging bepaalde. Voor de jaarvergadering ontvangen de leden het jaarverslag van het bestuur, de drie vaste commissies en de kascommissie. Leden die voorstellen ten behoeve van de jaarvergadering willen doen, dienen deze tijdig, tenminste één en een halve maand voor de jaarvergadering in te dienen bij het bestuur. Op de jaarvergadering wordt de maand waarin de volgende algemene vergadering wordt gehouden vastgesteld.

LERARENOPLEIDINGEN

Artikel 22

De vereniging heeft tot taak goedkeuring te verlenen aan het tot stand komen van lerarenopleidingen en toezicht te houden op deze opleidingen. De vereniging stelt minimum eisen vast waaraan het programma van lerarenopleidingen moet voldoen. Daarnaast stelt zij “Richtlijnen” op. Ook stelt zij vast aan welke eisen zij, die de kwalificatie “geschikt om directeur van een opleiding te worden” of “geschikt om adjunct-directeur van een lerarenopleiding te worden” willen verwerven moeten voldoen. Deze eisen worden opgesteld in overleg met zusterverenigingen. De volgende eisen zijn vastgesteld:

1. de opleiding duurt tenminste drie academische jaren, van elk tenminste vijfhonderddertig uur, elk verdeeld in drie trimesters. In totaal duurt de opleiding minimaal zestienhonderd uur. Een lesweek telt vijftien tot twintig lessen. Een lesweek heeft tenminste vier lesdagen. Een lesdag duurt minimaal drie uur.
2. aan praktisch werk in de F.M. Alexandertechniek wordt tenminste tachtig procent van zestienhonderd uur, dat wil zeggen twaalfhonderdtachtig uur besteed.
3. de directeur van de opleiding moet tenminste driekwart van de tijd als docent aanwezig zijn.
4. de kwalificatie “geschikt om directeur van een lerarenopleiding te worden” en “geschikt om adjunct-directeur van een lerarenopleiding te worden” wordt door het bestuur van de vereniging toegekend op advies van de opleidingscommissie.
 - a. Om voor de kwalificatie van “geschikt om directeur van een lerarenopleiding te worden” in aanmerking te komen moet iemand een gewoon lid zijn dat:
 1. gedurende tenminste acht aaneengesloten jaren voorafgaand aan het indienen van de aanvraag als leraar werkzaam is geweest in een privé-praktijk;
 2. in totaal tenminste vijfhonderddertig uur, ofwel een academisch jaar, als leraar werkzaam is geweest op een door de NeVLAT of door een zustervereniging erkende lerarenopleiding gedurende de drie jaar voorafgaand aan het indienen van zijn aanvraag;
 3. de steun heeft van twee directeurs van erkende opleidingen, van wie de een, zomogelijk, de directeur is bij wie het lid zijn opleiding tot leraar heeft gevolgd, en de ander een directeur die het werk van de betrokkene als leraar op een opleiding kent, in de regel de directeur van de opleiding waar het lid als leraar werkzaam was;
 4. twee referenties kan geven van andere personen die zijn aanvraag steunen, waarvan er een van een lid met tenminste twaalf jaar leservaring afkomstig moet zijn;
 5. bereid is andere bewijsstukken en informatie die door het bestuur of de opleidingscommissie worden gevraagd te verschaffen.
 Daarnaast heeft de aanvrager tenminste één ontmoeting met het bestuur en de opleidingscommissie.
 - b. Om voor de kwalificatie van “geschikt om adjunct-directeur van een lerarenopleiding te worden” in aanmerking te komen moet iemand een gewoon lid zijn dat:

1. gedurende tenminste vijfeneenhalf aaneengesloten jaren voorafgaand aan het indienen van de aanvraag als leraar werkzaam is geweest in een privé-praktijk;
 2. in totaal tenminste driehonderdtachtig uur, ofwel twee trimesters, als leraar werkzaam is geweest op een door de NeVLAT of door een zustervereniging erkende lerarenopleiding, gedurende de drie jaar voorafgaand aan het indienen van zijn aanvraag;
 3. de steun heeft van twee directeuren van erkende opleidingen, van wie de een, zomogelijk de directeur is bij wie het lid zijn opleiding tot leraar heeft gevolgd, en de ander een directeur die het werk van de betrokkene als leraar op een opleiding kent, in de regel de directeur van de opleiding waar het lid als leraar werkzaam was;
 4. een referentie kan geven van een ander lid;
 5. bereid is andere bewijsstukken en informatie die door het bestuur of de opleidingscommissie worden gevraagd te verschaffen.
Daarnaast heeft de aanvrager tenminste één ontmoeting met het bestuur en de opleidingscommissie.
5. een aanvraag om een lerarenopleiding op te richten wordt alleen in behandeling genomen als deze wordt ingediend door een lid dat de kwalificatie “geschikt om directeur van een lerarenopleiding te worden” heeft verworven, een kandidaat voor adjunct-directeur heeft met de kwalificatie “geschikt om adjunct-directeur van een lerarenopleiding te worden”, een programma indient dat voldoet aan de minimum eisen en dat er blijk van geeft dat de aanvrager de “Richtlijnen” bestudeerd heeft en de Richtlijnen als zodanig hanteert. De aanvrager heeft tenminste één ontmoeting met het bestuur en de opleidingscommissie. Het bestuur kan afzien van een of meer van de hierboven genoemde eisen in bijzondere gevallen. Het bestuur beslist over een aanvraag op een bestuursvergadering waarbij alle leden aanwezig zijn. Een meerderheid van tweederde stemmen is nodig. De stemming vindt schriftelijk plaats. Het besluit zal steeds schriftelijk worden toegelicht. Een lid wiens aanvraag afgewezen wordt kan in beroep gaan bij de algemene vergadering. Een lid dat bezwaar heeft tegen de goedkeuring kan in beroep gaan bij de algemene vergadering. Op bestaande opleidingen wordt toezicht gehouden door de opleidingscommissie, die verslag uitbrengt aan het bestuur. Het bestuur kan de goedkeuring van een lerarenopleiding intrekken als zij niet meer aan de eisen voldoet. Een opleiding krijgt zestig dagen de tijd om weer aan de eisen te gaan voldoen. Het bestuur beslist over het beëindigen van een goedkeuring op een bestuursvergadering waarbij alle leden aanwezig zijn. Een meerderheid van tweederde stemmen is nodig. De stemming vindt schriftelijk plaats. Het bestuur heeft het recht een aanvraag om elke reden die zij relevant acht af te wijzen. Het besluit zal steeds schriftelijk worden toegelicht. Een directeur wiens opleiding de goedkeuring verliest kan in beroep gaan bij de algemene vergadering.

ERKENNING VAN ANDERE NATIONALE VERENIGINGEN

Artikel 23

Een andere nationale vereniging van leraren in de F.M. Alexandertechniek komt in aanmerking voor erkenning als zustervereniging door de NeVLAT indien deze vereniging in haar statuten eisen waaraan opleidingen moeten voldoen en normen voor diplomering hanteert die vergelijkbaar zijn met die van de NeVLAT en die ook verder te vergelijken is met de NeVLAT. Erkenning van een andere nationale vereniging vindt plaats op basis van wederkerigheid. Leden van zusterverenigingen hebben het recht om lid te worden van de NeVLAT en leden van de NeVLAT hebben het recht om lid te worden van de zustervereniging. Zusterverenigingen dienen met elkaar te overleggen over aanpassing of wijziging van eisen waaraan opleidingen moeten voldoen, en van normen voor diplomering. De NeVLAT kan de erkenning van een andere nationale vereniging als zustervereniging intrekken wanneer blijkt dat eisen en normen van een zustervereniging in aanzienlijke mate zijn verlaagd of in de praktijk niet worden gehanteerd, of dat de vereniging in andere opzichten niet langer acceptabel meer is voor de NeVLAT als zustervereniging.

FINANCIËN

Artikel 24

De vereniging ontvangt haar inkomsten uit:

1. entreegelden;
2. jaarlijkse bijdrage;
3. opbrengsten van door de vereniging georganiseerde evenementen en door de vereniging uitgegeven publicaties;
4. schenkingen;
5. erfstellingen en legaten die niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
6. rente.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 25

In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten wordt voorgesteld. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste veertien dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden met de oproeping voor de algemene vergadering. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste tweederde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet tweederde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 26

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het onder statutenwijziging bepaalde geldt ook hier ten aanzien van de wijze waarop een besluit genomen dient te worden. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 27

1. De algemene vergadering dient een huishoudelijk reglement vast te stellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
3. Het huishoudelijk reglement bevat tenminste:
 - a. het huishoudelijk deel;
 - b. de “Richtlijnen” voor opleidingen;
 - c. het reglement van de commissie van welzijn;
 - d. de gedragscode.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 28

Voor het eerste maal worden benoemd tot leden van het bestuur:

1. mevrouw J. Peeters, voornoemd;
2. de heer A.J. Hoorweg, voornoemd;
3. mevrouw F. Thio;

van wie de sub 1., 2. en 3. genoemden respectievelijk de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester zullen bekleden. De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te Amstelveen op de datum als in het hoofd van deze akte is vermeld.

Beperkte voorlezing

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

Volledige voorlezing

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten en volledige voorlezing van deze akte is zij door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.